

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ID POZNAŃ

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu wskazane poniżej pojęcia, będą miały następujące znaczenie:

1. **Benefity** – benefity w rozumieniu Uchwały benefitowej, określone uprawnienia wskazane w Uchwale transportowej wynikające z faktu rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla jednostki samorządu terytorialnego objętej porozumieniem międzygminnym oraz określone uprawnienia z Uchwały żłobkowej związane z rozliczaniem podatku dochodowego przez rodziców/opiekunów prawnych na rzecz Poznania;
2. **E-usługa** – usługa świadczona drogą elektroniczną z wykorzystaniem dedykowanego systemu informatycznego odpowiednio zintegrowanego z ID Poznań;
3. **ID Poznań** – bezpłatna aplikacja dostępna pod adresem: <https://id.poznan.pl>, o której mowa w Uchwale benefitowej jako o komponencie informatycznym o nazwie POZ-ID oraz w Uchwale transportowej i Uchwale żłobkowej, świadcząca usługę poświadczania tożsamości Użytkownika i jego statusu Podatnika w ramach poszczególnych E-usług;
4. **Koncesjonariusz** – podmiot odpowiedzialny za wdrożenie i obsługę OK Poznań, zgodnie z przepisami Uchwały benefitowej i umowy koncesji zawartej pomiędzy nim a Usługodawcą;
5. **Konto dziecka** – konto założone w ID Poznań dla osoby niepełnoletniej (małoletniej) przez rodzica lub opiekuna prawnego, pozostające pod zarządem tego rodzica lub opiekuna prawnego do czasu uzyskania przez dziecko pełnoletności lub samodzielnego przejęcia konta;
6. **Konsultant** - osoba upoważniona przez Usługodawcę do prowadzenia komunikacji z Użytkownikiem za pośrednictwem Livechatu (czatu na żywo), udzielania informacji, wyjaśnień oraz wsparcia w zakresie usług świadczonych przez Usługodawcę;
7. **Livechat (czat na żywo)** - usługa świadczona drogą elektroniczną, umożliwiającą Użytkownikowi prowadzenie w czasie rzeczywistym rozmowy tekstowej z konsultantem za pośrednictwem strony internetowej, służącej udzielaniu informacji oraz wsparcia w zakresie usług świadczonych przez Usługodawcę;
8. **Rodzic / opiekun prawny** – pełnoletni Użytkownik będący rodzicem biologicznym, rodzicem adopcyjnym lub opiekunem prawnym dziecka w rozumieniu przepisów prawa rodzinnego, uprawnionym do założenia Konta dziecka i zarządzania nim w ID Poznań;
9. **OK Poznań** – E-usługa stanowiąca system usług dla mieszkańców Poznania w rozumieniu Uchwały benefitowej, w tym dostarczana przez Koncesjonariusza aplikacja mobilna i strona WWW odpowiednio zintegrowane z ID Poznań;
10. **PEKA** – E-usługa zapewniająca integrację ID Poznań z usługą PEKA ZTM Poznań, wykorzystywana do wnioskowania i udostępniania informacji o statusie bycia podatnikiem w Poznaniu lub aglomeracji poznańskiej, celem uzyskania uprawnień wynikających z Uchwały transportowej;
11. **NABÓR** – E-usługa zapewniająca integrację ID Poznań z usługą NABÓR do miejskich żłobków, wykorzystywana do wnioskowania i udostępniania informacji o rozliczanie podatku dochodowego przez rodziców/opiekunów prawnych na rzecz Poznania celem uzyskania uprawnień wynikających z Uchwały żłobkowej;
12. **Osoba trzecia** – każda osoba fizyczna, osoba prawna, bądź też jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, niezarejestrowana w ID Poznań;
13. **Podatnik** – podatnik w rozumieniu Uchwały benefitowej, osoba fizyczna, która na podstawie faktu rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla jednostki samorządu terytorialnego objętej porozumieniem międzygminnym, uzyskuje określone uprawnienia wskazane w Uchwale transportowej oraz rodzic/opiekun prawny rozliczający podatek

dochodowy na rzecz Poznania, o którym mowa w Uchwale żłobkowej;

14. **Podatnik z cechą Rodzina** – podatnik w rozumieniu Uchwały benefitowej, który zgłosił do systemu Usług co najmniej jedno dziecko własne, dziecko współmałżonka, dziecko przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, przed ukończeniem przez to dziecko 18 roku życia i złożył w tym zakresie stosowne oświadczenie w ID Poznań;
15. **Podatnik z cechą Seniora** – podatnik w rozumieniu Uchwały benefitowej, który ma ukończone 60 lat;
16. **Punkt Obsługi Klienta OK Poznań** – punkt obsługi klienta w rozumieniu Uchwały benefitowej;
17. **Punkt Obsługi Klienta ZTM** – punkt obsługi klienta w rozumieniu Uchwały transportowej;
18. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
19. **Uchwała benefitowa** – uchwała nr LIV/1028/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia zasad funkcjonowania Systemu usług dla mieszkańców Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021 r. poz. 8743) wraz z późniejszymi zmianami;
20. **Uchwała transportowa** – uchwała nr LXXVIII/1414/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 24 stycznia 2023 r. w sprawie ustanowienia zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy lokalnym transportem zbiorowym (Dz. Urz. Woj. Wlkp z 2023 r. poz. 1281);
21. **Uchwała żłobkowa** - uchwała nr X/183/IX/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 5 listopada 2024 r. w sprawie nadania statutu Poznańskiemu Zespołowi Żłobków;
22. **Usługa** – funkcjonalność świadczona przez Usługodawcę w ramach ID Poznań, na zasadach określonych w Regulaminie;
23. **Usługodawca** – Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
24. **Użytkownik** – osoba fizyczna zarejestrowana w ID Poznań oraz z niego korzystająca;
25. **Krajowy Węzeł Tożsamości Elektronicznej (KWTe)** - infrastruktura identyfikacji elektronicznej, o której mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.), umożliwiająca uwierzytelnienie tożsamości Użytkownika za pomocą środków identyfikacji elektronicznej wydanych na poziomie zaufania co najmniej „znaczący” w rozumieniu rozporządzenia eIDAS, w szczególności Profilu Zaufanego, bankowości elektronicznej i e-dowodu;
26. **Dostawca Tożsamości** – podmiot świadczący usługę uwierzytelniania użytkownika w ramach KWTe;
27. **Videochat (wideoczat)** - funkcjonalność dostępna w ramach usługi Livechat (czat na żywo), umożliwiająca konsultantowi, w toku prowadzonej obsługi Użytkownika, zaproponowanie przejścia do rozmowy audiowizualnej, aktywowanej po akceptacji Użytkownika, za pośrednictwem strony internetowej, w celu potwierdzenia danych, okazania dokumentów lub wsparcia w realizacji sprawy.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. ID Poznań jest narzędziem informatycznym, o którym mowa w Uchwale benefitowej, Uchwale transportowej i Uchwale żłobkowej, pozwalającym na potwierdzenie statusu Podatnika w ramach poszczególnych E-usług, w tym dla OK Poznań, PEKA, NABÓR.
2. Regulamin określa rodzaj, zakres oraz zasady dotyczące Usługi świadczonej przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika drogą elektroniczną z użyciem ID Poznań.
3. Z ID Poznań mogą korzystać pełnoletnie i niepełnoletnie osoby fizyczne. W przypadku osób niepełnoletnich konto może zostać założone na wniosek lub przez rodzica / opiekuna prawnego i pozostaje pod jego zarządem do momentu uzyskania przez Użytkownika pełnoletności lub samodzielnego przejęcia konta.

4. Użytkownik, przed dokonaniem rejestracji w ID Poznań, jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem, a w toku korzystania z ID Poznań do przestrzegania jego postanowień.
5. Strona internetowa <https://id.poznan.pl> zawiera szereg dodatkowych informacji, w tym pokrewnie związane z ideą płatności podatków w Poznaniu i korzyści z tego wynikających.

§ 3

Wymagania techniczne

1. Korzystanie z Usługi za pomocą ID Poznań możliwe jest dla Użytkowników, którzy dysponują urządzeniem mobilnym lub stacjonarnym, posiadającym dostęp do sieci Internet oraz wyświetlacz o zalecanej rozdzielczości nie mniejszej niż 640x400 pikseli.
2. Z ID Poznań można korzystać za pomocą przeglądarki internetowej obsługującej protokół HTTPS, co zapobiega przechwytywaniu i zmienianiu przesyłanych danych. Wymaganie to spełniają np.: Google Chrome wersja 96 lub nowsza, Firefox wersja 95 lub nowsza, Safari wersja 13 lub nowsza, Microsoft Edge wersja 96 lub nowsza. Ze względów bezpieczeństwa przeglądarka powinna być aktualizowana do najnowszej dostępnej wersji.
3. Koszty połączenia z siecią Internet obciążają Użytkownika, stosownie do treści umowy łączącej Użytkownika z jego operatorem telekomunikacyjnym.
4. Korzystanie z funkcjonalności Videochat w ramach usługi Livechat wymaga dodatkowo posiadania przez Użytkownika urządzenia wyposażonego w kamerę i mikrofon oraz połączenia umożliwiającego transmisję audio – wideo w czasie rzeczywistym.

§ 4

Zakładanie konta

1. Korzystanie z Usługi w ramach ID Poznań wymaga założenia konta poprzez dokonanie rejestracji. W tym celu należy kolejno:
 - a) wybrać funkcję rejestracji i wypełnić formularz, podając: imię, nazwisko, adres e-mail,
 - b) zaakceptować postanowienia niniejszego Regulaminu oraz potwierdzić zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
 - c) wysłać wypełniony formularz, naciskając przycisk „REJESTRACJA”,
 - d) potwierdzić podany w formularzu adres e-mail poprzez otwarcie dedykowanego linku przesłanego w wiadomości mailowej na wskazany adres e-mail.

Alternatywnie, rejestracja w ID Poznań może nastąpić z wykorzystaniem Krajowego Węzła Tożsamości Elektronicznej (KWTe). W takim przypadku dane identyfikacyjne Użytkownika (imię, nazwisko, numer PESEL) są pobierane automatycznie z systemu KWTe po pozytywnym uwierzytelnieniu, a Użytkownik zobowiązany jest do akceptacji Regulaminu i potwierdzenia zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

2. Jeśli operacja potwierdzenia adresu e-mail, o której mowa w ust. 1 lit. d, nie zostanie zrealizowana w ciągu 24 godzin, dedykowany link aktywacyjny wygasa i konto nie zostanie utworzone. Do założenia konta niezbędne jest wykonanie wszystkich operacji opisanych w ust. 1.
3. Po wykonaniu operacji z ust. 1 Użytkownik uzyskuje dostęp do Usługi i generowany jest dla niego unikalny 10-znakowy numer ID.
4. W dalszej kolejności Użytkownik zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia założenia konta przeprowadzić proces uzyskania statusu Podatnika zgodnie z zapisami § 7.
5. Konta, których Użytkownicy w terminie 30 dni od dnia ich założenia nie uzyskają statusu Podatnika, zostaną automatycznie usunięte.

6. Istnieje możliwość założenia konta w ID Poznań z wykorzystaniem danych z OK Poznań. Funkcjonalność ta uruchamiana jest z poziomu OK Poznań.
7. W przypadku rejestracji z wykorzystaniem KWTe, numer PESEL Użytkownika pobrany automatycznie z systemu KWTe uznaje się za podany i zweryfikowany na potrzeby § 7 ust. 3 lit. a. Nie jest wówczas wymagane odrębne podanie numeru PESEL w zakładce „Dane użytkownika”.

§ 5

Logowanie

1. Loginem do ID Poznań jest podany przez Użytkownika, przypisany do jego konta adres e-mail lub nadany Użytkownikowi unikalny numer ID jednoznacznie identyfikujący Użytkownika w komunikacji z E-usługami zintegrowanymi z ID Poznań.
2. Użytkownik ma możliwość aktywacji logowania dwuetapowego z wykorzystaniem aplikacji do generowania kodów jednorazowych o nazwie FreeOTP lub Google Authenticator dostępnych w Apple Store i Google Play.
3. Użytkownik może uwierzytelnić się w ID Poznań również za pośrednictwem Krajowego Węzła Tożsamości Elektronicznej (KWTe), z wykorzystaniem środków identyfikacji elektronicznej dostępnych w ramach KWTe, w szczególności profilu zaufanego lub e-dowodu. Logowanie za pośrednictwem KWTe jest równoważne z logowaniem przy użyciu danych, o których mowa w ust. 1, i nie wymaga odrębnego podania hasła do konta w ID Poznań.
4. Pierwsze logowanie za pośrednictwem KWTe przez Użytkownika posiadającego istniejące konto w ID Poznań wymaga jednorazowego powiązania konta z tożsamością elektroniczną potwierdzaną przez KWTe. Powiązanie następuje na podstawie zgodności numeru PESEL zarejestrowanego w koncie ID Poznań z numerem PESEL potwierdzonym przez KWTe.

§ 6

Prawdziwość i poprawność danych oraz ich aktualizacja

1. Użytkownik ma obowiązek w procesie rejestracji oraz w toku korzystania z ID Poznań podawać dane prawdziwe, poprawne i aktualne, do których wykorzystywania jest uprawniony, co obejmuje także kwestie załączanych i zacytywanych do ID Poznań obrazów zeznań podatkowych.
2. Użytkownik zobowiązany jest do aktualizacji danych w razie ich zmiany.
3. W przypadku korzystania z KWTe dane Użytkownika mogą być aktualizowane na podstawie informacji przekazywanych przez Dostawcę Tożsamości.
4. Usługodawca ma prawo do blokady konta Użytkownika w przypadku, gdy podane przez niego dane nie będą spełniały wymogów z ust. 1.
5. Użytkownik korzystający z funkcjonalności Videochat ma możliwość okazania dokumentu lub innego materiału umożliwiającego potwierdzenie danych lub realizację sprawy oraz odpowiada za ich aktualność, ważność i czytelność.
6. Konsultant ma prawo odmówić potwierdzenia danych lub realizacji czynności wymagającej weryfikacji, jeżeli okazane dokumenty lub materiały są nieczytelne lub warunki techniczne połączenia uniemożliwiają dokonanie wymaganej weryfikacji.

§ 7

Status Podatnika

1. Funkcja uzyskanie statusu Podatnika drogą elektroniczną, poprzez ID Poznań, jest dostępna dla Użytkowników, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za ubiegły rok podatkowy z użyciem formularza: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-40a. Istnieje możliwość jednorazowego przedstawienia formularza ZAP-3 (kolejnym razem należy przedstawić formularz PIT).

2. Użytkownicy dysponujący innymi rodzajami dokumentów potwierdzającymi możliwość uzyskania statusu Podatnika, niż wskazane w ust. 1, w celu jego uzyskania korzystają ze ścieżki postępowania określonej w ust. 11.
3. Dla uzyskania statusu Podatnika poprzez ID Poznań należy:
 - a) w zakładce „Dane użytkownika” wprowadzić swój numer PESEL, jeśli nie był podany wcześniej, co pozwoli:
 - i. zagwarantować poprawną interpretację załączanych elektronicznie dokumentów,
 - ii. zapewnić unikalność konta w bazie,
 - iii. w odniesieniu do osób, które są zameldowane w Poznaniu (co Usługodawca zweryfikuje online poprzez dostępne zasoby informacyjne) i ukończyły 60 rok życia - wyświetlić ekran z opcją do uproszczonego trybu uzyskania statusu Podatnika z cechą Seniora poprzez złożenie dedykowanego oświadczenia, o czym mowa w ust. 14,
 - iv. w odniesieniu do osób, które są zameldowane w Poznaniu (co Usługodawca zweryfikuje online poprzez dostępne zasoby informacyjne) i nie ukończyły 60 roku życia - wyświetlić ekran z opcją uproszczonego trybu uzyskania statusu Podatnika, poprzez złożenie dedykowanego oświadczenia, o czym mowa w ust. 15,
 - b) adekwatnie do wskazań ID Poznań złożyć dedykowane oświadczenia o których mowa w ust. 14 i 15,
 - c) adekwatnie do wskazań ID Poznań wprowadzić na formularzu identyfikator dokumentu otrzymany w wyniku wysłania elektronicznego dokumentu do organu skarbowego, dostępny na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO). W przypadku braku UPO należy przejść do ścieżki opisanej w d) poprzez naciśnięcie przycisku „Nie posiadam UPO”,
 - d) adekwatnie do wskazań ID Poznań załączyć plik zawierający pierwszą stronę zeznania podatkowego za ubiegły rok podatkowy w formacie: PDF, JPG, PNG (najlepiej załączyć PDF, który został przekazany do Urzędu Skarbowego, co zapewni najkrótszy czas przetwarzania obrazu), następnie wskazać rodzaj zeznania podatkowego (PIT-28, PIT-37, PIT-36, PIT-40a, ZAP-3), w przypadku braku UPO należy zaznaczyć checkbox poświadczający posiadanie innego dokumentu potwierdzającego złożenie dokumentu elektronicznego do organu skarbowego i zatwierdzić wprowadzone dane, naciskając przycisk „Wyślij”.

UWAGA: Skorzystanie z uproszczonego trybu poprzez złożenie dedykowanych oświadczeń (ust. 14 i 15) spowoduje nadanie statusu Podatnika wyłącznie w ramach E-usługi: OK Poznań i PEKA, z wyłączeniem NABÓR. Użytkownik zainteresowany uzyskaniem statusu Podatnika, który ma dodatkowo stanowić poświadczenie dla uzyskania uprawnień wynikających z Uchwały żłobkowej zobowiązany jest korzystać z trybu określonego w ust. 3 lit. d) (załączenie dokumentów elektronicznych PIT i podanie UPO).
4. Instrukcja w zakresie właściwego przygotowania pliku zawierającego zeznanie podatkowe znajduje się pod adresem: <https://id.poznan.pl/Instrukcja.pdf>
5. W przypadku załączenia przez Użytkownika pliku zawierającego więcej treści niż pierwszą stronę zeznania podatkowego ID Poznań pobierze wyłącznie pierwszą stronę tego zeznania.
6. W sytuacji, gdy pierwsza strona zeznania podatkowego Użytkownika zawiera także dane małżonka, z którym Użytkownik wspólnie rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych, Użytkownik może załączyć pierwszą stronę tego zeznania po dokonaniu jej anonimizacji w zakresie danych małżonka Użytkownika. Jeśli Użytkownik nie dokona anonimizacji, ID Poznań na podstawie podanych wcześniej danych odpowiednio powiąże dane Użytkownika z danymi z pierwszej strony załączonego zeznania podatkowego. Anonimizacja nie może zakrywać stałych elementów formularza takich jak nazwy pól i ramki.
7. ID Poznań dokona weryfikacji załączonej przez Użytkownika pierwszej strony zeznania podatkowego pod kątem poprawności podanych przez Użytkownika danych w zakresie imienia, nazwiska oraz

numeru PESEL, a także spełnienia przez Użytkownika wymagań wynikających z Uchwał oraz szczegółów zdefiniowanych przez dostawców poszczególnych E-usług. Dodatkowo w oparciu o źródła powszechnie dostępne zweryfikowany zostanie podany przez Użytkownika identyfikator dokumentu z UPO oraz NIP odczytany z zeznania podatkowego.

8. O zakończeniu przetwarzania obrazu zeznania podatkowego Użytkownik jest informowany za pomocą wiadomości e-mail. Wynik przetwarzania jest dostępny w zakładce „Potwierdzenie statusu”. Użytkownik może zapoznać się tam z informacją, dla których E-usług jego status Podatnika może stanowić poświadczenie do uzyskania określonych Benefitów.
9. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji Użytkownikowi przyznany zostanie status Podatnika, a załączona przez Użytkownika pierwsza strona zeznania podatkowego zostanie automatycznie usunięta. W przypadku problemów z odczytem załączonego przez Użytkownika pliku, Usługodawca zastrzega sobie możliwość przetwarzania pierwszej strony zeznania podatkowego do 5 dni w celu weryfikacji funkcji rozpoznawania obrazu.
10. Status Podatnika zostanie przyznany na okres zgodny z wskazaniami Uchwał oraz szczegółów zdefiniowanych przez dostawców poszczególnych E-usług. Szczegóły z tym związane dostępne są dla Użytkownika w zakładce „Potwierdzenie statusu”.
11. W celu uzyskania statusu Podatnika na potrzeby współpracy z E-usługą OK Poznań, po założeniu konta w ID Poznań, Użytkownik może ubiegać się o uzyskanie statusu Podatnika także drogą tradycyjną - poprzez osobistą wizytę w jednym z Punktów Obsługi Klienta OK Poznań. Natomiast Użytkownicy zainteresowani wykazaniem uprawnień drogą tradycyjną wyłącznie na potrzeby współpracy z PEKA, zobowiązani są do korzystania z Punktów Obsługi Klienta ZTM. Uprawnienia uzyskane drogą tradycyjną poprzez wizytę w Punkcie Obsługi Klienta ZTM, nie są zapisywane w bazie ID Poznań.
12. Z zasadami funkcjonowania Punktów Obsługi Klienta OK Poznań, które świadczą usługi stacjonarnie, w tym m. in.: założenie konta w ID Poznań, uzyskanie statusu Podatnika oraz wydanie nośnika uprawnień do Benefitów w rozumieniu Uchwały benefitowej (usługa dostępna wyłącznie w POK), można zapoznać się pod adresem: <https://bip.poznan.pl/bip/sprawy/wydzialy/biuro-cyfryzacji-i-cyberbezpieczenstwa,10/ok-poznan-osobista-karta-poznanska,2544/>
13. Usługodawca uprawniony jest do przeprowadzania akcji weryfikacyjnych polegających na wezwaniu grupy Użytkowników do okazania w Punkcie Obsługi Klienta OK Poznań dokumentów załączonych do ID Poznań celem uzyskania statusu Podatnika wraz z dokumentami uzupełniającymi poświadczającymi fakt złożenia określonych zeznań podatkowych w urzędach skarbowych, uwzględniając wymagania z Uchwały benefitowej. Wyniki weryfikacji mogą zdecydować o usunięciu konta Użytkownika bądź odebraniu Użytkownikowi statusu Podatnika.
14. W odniesieniu do osób, które są zameldowane w Poznaniu (co Usługodawca zweryfikuje online poprzez dostępne zasoby informacyjne) i ukończyły 60 rok życia - ID Poznań po wywołaniu funkcji „Potwierdź status podatnika” wyświetli ekran z opcją uproszczonego trybu uzyskania statusu Podatnika z cechą Seniora poprzez złożenie dedykowanego oświadczenia i nie będzie wymagane załączanie dokumentów elektronicznych UPO i PIT. Status Podatnika z cechą Seniora będzie też nadawany automatycznie w dniu ukończenia przez danego Podatnika 60 lat.
15. W odniesieniu do osób, które są zameldowane w Poznaniu (co Usługodawca zweryfikuje online poprzez dostępne zasoby informacyjne) i nie ukończyły 60 roku życia - ID Poznań po wywołaniu funkcji „Potwierdź status podatnika” wyświetli ekran z opcją uproszczonego trybu uzyskania statusu Podatnika, jednakże wówczas:
 - a) osoby w wieku od 18 do 27 roku życia będą zwolnione z czynności wskazanej w ust. 3 lit. c) (podanie identyfikatora dokumentu z UPO),
 - b) osoby w wieku od 27 do 60 lat nie będą zwolnione z czynności wskazanej w ust. 3 lit. c) (podanie identyfikatora dokumentu z UPO),

16. Osoby o których mowa w ust. 14 i ust. 15 alternatywnie uzyskają również możliwość uzyskania statusu Podatnika na zasadach określonych w ust. 3 lit. d).
17. Użytkownicy spełniający warunki określone w ust. 15, tj. zameldowani w Poznaniu i nieposiadający ukończonego 60. roku życia, uzyskują przedłużenie statusu Podatnika automatycznie, bez konieczności ponownego składania dokumentów ani oświadczeń, o ile Usługodawca zweryfikuje online, że warunek zameldowania nadal jest spełniony. Automatyczne przedłużenie następuje nie wcześniej niż na 30 dni przed datą wygaśnięcia aktualnego okresu obowiązywania statusu i obejmuje kolejny okres, o którym mowa w ust. 9. Użytkownik jest informowany o dokonanym przedłużeniu drogą elektroniczną na adres e-mail przypisany do konta. Automatyczne przedłużenie, o którym mowa w ust. 16, nie następuje, jeżeli:
- a) w chwili weryfikacji Użytkownik nie figuruje już jako osoba zameldowana w Poznaniu,
 - b) konto Użytkownika jest zablokowane lub przeznaczone do usunięcia,
 - c) Użytkownik ukończył 60. rok życia — wówczas zastosowanie mają postanowienia ust. 14 dotyczące statusu Podatnika z cechą Seniora,
 - d) Usługodawca powziął uzasadnione wątpliwości co do prawidłowości danych, na podstawie których status Podatnika został pierwotnie przyznany.

W przypadku braku możliwości automatycznego przedłużenia Użytkownik jest informowany drogą elektroniczną z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed datą wygaśnięcia statusu o konieczności jego samodzielnego odnowienia zgodnie z ust. 3.

§ 7a

Cecha Rodzina i konta niepełnoletnich

1. Uzyskanie przez Podatnika cechy Rodzina wymaga:
 - a) posiadania aktywnego statusu Podatnika,
 - b) złożenia w ID Poznań oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w Uchwale benefitowej oraz dodania Konta dziecka.

Złożenie oświadczenia następuje w toku procesu zakładania Konta dziecka opisanego w ust. 3–5.
2. Cechą Rodzina mogą zostać objęte wyłącznie dzieci, które nie ukończyły 18. roku życia i które pozostają wobec wnioskującego Podatnika w jednej z następujących relacji:
 - a) dziecko własne,
 - b) dziecko współmałżonka,
 - c) dziecko przysposobione,
 - d) dziecko przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej.
3. Założenie Konta dziecka inicjowane jest przez rodzica lub opiekuna prawnego z poziomu E-usługi ID Poznań.
4. Jeżeli Konto dziecka zostało założone przez jednego rodzica lub opiekuna prawnego, to drugi rodzic / opiekun prawny nie może samodzielnie zarejestrować tego samego dziecka w ID Poznań. Może natomiast zostać do niego przypisane zgodnie z trybem opisanym w ust. 6.
5. Status Podatnika z cechą Rodzina jest ważny przez okres ważności statusu Podatnika rodzica lub opiekuna prawnego oraz nie dłużej niż do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia. Odnowienie statusu Podatnika przez rodzica lub opiekuna prawnego automatycznie przedłuża cechę Rodzina dla wszystkich przypisanych dzieci, o ile nie ukończyły jeszcze 18. roku życia.
6. W celu przypisania dziecka do kolejnego opiekuna (Opiekuna B), Opiekun B przesyła w ID Poznań zaproszenie do Opiekuna A. Po jego akceptacji relacja opiekun-dziecko zostaje zsynchronizowana, a dziecko pojawia się w module „Podopieczni” obojga opiekunów.

7. Po ukończeniu 18. roku życia użytkownika Konto dziecka zostaje odłączone od konta rodzica / opiekuna prawnego oraz przestaje dziedziczyć uprawnienia w ID Poznań. Były posiadacz Konta dziecka może samodzielnie wnioskować o uzyskanie statusu Podatnika na zasadach ogólnych zgodnie z § 7. Cecha Rodzina wygasa w momencie, gdy od konta rodzica lub opiekuna zostanie odłączone ostatnie konto dziecka.
8. W zakresie zarządzania Kontem dziecka stosuje się następujące zasady:
 - a) dla dzieci poniżej 13. roku życia – dziecko może uzyskać własny dostęp do konta z użyciem własnego adresu e-mail i urządzenia mobilnego lub stacjonarnego; nie jest wymagane posiadanie adresu e-mail jako warunek założenia konta. Dziecko w tym przedziale wiekowym nie może samodzielnie składać wniosków o status Podatnika – uprawnienia wynikają wyłącznie z cechy Rodzina przysługującej rodzicowi lub opiekunowi prawnemu,
 - b) dla dzieci w wieku 13-17 lat – dziecko może uzyskać własny dostęp do konta z użyciem własnego adresu e-mail i urządzenia mobilnego lub stacjonarnego; nie jest wymagane posiadanie adresu e-mail jako warunek założenia konta. Dziecko w tym przedziale wiekowym nie może samodzielnie składać wniosków o status Podatnika – uprawnienia wynikają wyłącznie z cechy Rodzina przysługującej rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.
9. W przypadku odebrania praw rodzicielskich lub wprowadzenia innych ograniczeń wynikających z prawomocnego orzeczenia sądu, zmiana w relacji rodzic-dziecko w ID Poznań może nastąpić wyłącznie po okazaniu stosownego orzeczenia sądowego. Pracownik Punktu Obsługi Klienta OK Poznań dokonuje aktualizacji relacji rodzinnej w systemie ID Poznań.
10. W sytuacji, gdy rodzic dziecka jest osobą niepełnoletnią, Konto dziecka w ID Poznań może założyć wyłącznie pełnoletni opiekun prawny ustanowiony przez sąd – w szczególności drugi rodzic dziecka, jeżeli jest pełnoletni lub dziadkowie dziecka wyznaczeni przez sąd na jego opiekunów prawnych.
11. Alternatywnie: wszystkie opisane w tym paragrafie procesy mogą zostać zrealizowane w POK.

§ 8

Integracja ID Poznań z E-usługami

1. Za pomocą ID Poznań Użytkownik posiadający status Podatnika może udostępniać swoje dane E-usługom zintegrowanym z ID Poznań, w tym OK Poznań, PEKA, NABÓR.
2. Działanie wskazane w ust. 1 może posłużyć do elektronicznego poświadczania tożsamości w oparciu o podstawowe dane z konta Użytkownika w ID Poznań lub dane pozyskane za pośrednictwem KWTe w celu założenia konta w E-usługach zintegrowanych z ID Poznań lub wyłącznie w celu elektronicznego poświadczania im statusu Podatnika.
3. Zakres udostępnianych przez Użytkownika danych może obejmować:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres e-mail,
 - c) nadany Użytkownikowi unikalny numer ID,
 - d) status Podatnika, w tym Podatnika z cechą Seniora, Podatnika z cechą Rodzina, a dla Konta dziecka: imię i nazwisko, unikalny numer ID,
 - e) datę obowiązywania statusu Podatnika,
 - f) Informację o nieukończeniu 13. roku życia,
 - g) Listę podopiecznych zawierającą: unikalny numer ID, imię, nazwisko, adres email.
4. W zależności od specyfiki integracji ID Poznań z daną E-usługą, Użytkownik za pomocą dedykowanych komunikatów zostaje powiadomiony o celu i zakresie udostępnianych E-usługom danych, a operacja udostępniania danych wymaga jego ingerencji, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Zakres udostępnionych przez ID Poznań do OK Poznań danych jest tożsamy z wskazaniami ust. 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W odniesieniu do E-usługi OK Poznań udostępnienie danych z ID Poznań obejmuje również automatyczne przekazywanie informacji o zmianach we wskazanych danych, takich jak utrata lub uzyskanie statusu Podatnika, w tym Podatnika z cechą Seniora, Podatnika z cechą Rodzina i Konta dziecka, blokada i usunięcie konta.
7. Zakres udostępnianych przez ID Poznań do PEKA danych obejmuje status Podatnika i datę jego obowiązywania, co Użytkownik inicjuje z poziomu funkcjonalności E-usługi PEKA.
8. Zakres udostępnianych przez ID Poznań do NABÓR danych obejmuje status Podatnika i datę jego obowiązywania, co Użytkownik inicjuje z poziomu funkcjonalności E-usługi NABÓR.
9. W odniesieniu do Użytkowników korzystających z nośników uprawnień do Benefitów w rozumieniu Uchwały benefitowej, wydawanych w Punktach Obsługi Klienta OK Poznań, których dane przetwarzane są w bazie ID Poznań, zakres udostępnianych danych obejmuje dodatkowo jednorazowe udostępnienie Koncesjonariuszowi imienia i nazwiska, które umieszczane jest poprzez nadruk na nośniku. Użytkownicy uzyskują stosowne informacje o udostępnieniu ich danych do OK Poznań na etapie wydawania nośnika w Punkcie Obsługi Klienta OK Poznań. Dodatkowo ID Poznań na żądanie OK Poznań każdorazowo podaje status Podatnika dla posiadacza nośnika uprawnień oraz udostępnia informacje o zmianach w danych w sposób analogiczny do ust. 6. Uwaga: Usługodawca przyjmuje, że każdorazowe użycie przez Użytkownika nośnika na potrzeby ustalenia uprawnień do Benefitów, w oparciu o informacje z ID Poznań, oznacza akceptację Regulaminu.
10. Rozszerzenie obsługi prowadzonej za pośrednictwem usługi Livechat o funkcjonalność Videochat następuje wyłącznie na podstawie decyzji konsultanta podjętej w toku obsługi Użytkownika, jeżeli jest to niezbędne do potwierdzenia danych, okazania dokumentów lub realizacji sprawy.
11. Uruchomienie funkcjonalności Videochat wymaga akceptacji Użytkownika. Brak akceptacji nie wyłącza możliwości dalszego korzystania z usługi Livechat, z zastrzeżeniem przypadków, w których realizacja sprawy wymaga potwierdzenia danych lub okazania dokumentów.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem:
<https://id.poznan.pl/RODO> .

§ 10

Prawa własności intelektualnej

1. Usługodawcy przysługuje prawo do korzystania z ID Poznań i jej publicznego udostępniania. Prawo to podlega ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062).
2. ID Poznań jest udostępniane dla Użytkownika w zakresie własnego użytku osobistego, dla celów niekomercyjnych.

§ 11

Poufność i bezpieczeństwo danych

1. W celu zapewnienia integralności i poufności danych Usługodawca wdrożył procedury umożliwiające dostęp do danych Użytkowników jedynie osobom upoważnionym i wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania.
2. Usługodawca podejmuje wszelkie niezbędne działania, by jego podwykonawcy i inne podmioty z nim współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym

przypadku, gdy przetwarzają dane osobowe na zlecenie Usługodawcy.

3. Usługodawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zachowuje należytą staranność w zakresie przestrzegania tajemnicy dotyczącej w szczególności poufności informacji przekazywanych podczas korzystania z Usługi oraz danych osobowych Użytkowników, a także informacji o świadczonej na rzecz Użytkowników Usłudze, jeżeli nie są jawne z zasady lub ich ujawnienie nie jest niezbędne dla prawidłowego świadczenia Usługi.
4. Usługodawca zachowuje należytą staranność, w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi, przy zabezpieczaniu urządzeń teleinformatycznych, sieci teleinformatycznych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem danych poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu.
5. Usługodawca zapewnia Użytkownikom bezpieczne i szyfrowane połączenie podczas przesyłania danych osobowych oraz podczas logowania się do konta Użytkownika w ID Poznań, w tym podczas uwierzytelniania za pośrednictwem Krajowego Węzła Tożsamości Elektronicznej. Przekazywanie danych w ramach integracji z KWTe odbywa się zgodnie z wymaganiami technicznymi i prawnymi właściwymi dla tego węzła.
6. W przypadku korzystania z KWTe, za bezpieczeństwo procesu uwierzytelnienia Użytkownika odpowiada Dostawca Tożsamości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Usługodawca prowadzi na bieżąco analizę ryzyka i monitoruje adekwatność stosowanych zabezpieczeń danych do identyfikowanych zagrożeń. W razie konieczności Usługodawca wdraża dodatkowe środki służące zwiększeniu bezpieczeństwa danych.

§ 12

Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w następujących przypadkach:
 - a) siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, któremu nie można było zapobiec,
 - b) nieprawidłowego lub niepełnego funkcjonowania systemów zewnętrznych, w tym E-usług oraz systemów KWTe, z którymi współpracuje ID Poznań,
 - c) utraty przez Użytkownika danych spowodowanych działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria sprzętu, oprogramowania) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Usługodawcy (działanie Osób trzecich),
 - d) korzystania przez Użytkowników z ID Poznań w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
 - e) braku ciągłości dostarczania Usługi, będącej następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - f) udostępnienia przez Użytkownika ID Poznań swoich danych Osobom trzecim, w szczególności w celu ich wykorzystania przez te osoby.
2. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby dostęp do ID Poznań był możliwy przez 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, co nie wyłącza uprawnienia Usługodawcy do zarządzenia przerwy technicznej i czasowego ograniczenia bądź wyłączenia w całości lub w części dostępu do ID Poznań. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do ID Poznań wynikający z przyczyn od niego niezależnych.
3. W przypadku zarządzenia przerwy technicznej Usługodawca poinformuje Użytkownika z wyprzedzeniem o przewidywanym terminie przerwy oraz czasie jej trwania, w komunikacie wyświetlanym bezpośrednio w ID Poznań.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu KWTe (systemu login.gov.pl)

§ 13

Obowiązki i odpowiedzialność Użytkownika

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z ID Poznań w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązującego prawa oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych zamieszczanych w ID Poznań przez Użytkownika, Usługodawca niezwłocznie odbiera dostęp do takich danych w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez Użytkownika. Konto Użytkownika zostaje zablokowane do czasu wyjaśnienia sytuacji.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odebrania dostępu do Usługi w ramach ID Poznań w trybie natychmiastowym, a tym samym usunięcia lub czasowej blokady konta Użytkownika, w przypadku naruszania przez Użytkownika przepisów prawa lub Regulaminu.

§ 14

Blokada i usuwanie konta

1. Użytkownik w każdym czasie może skorzystać z funkcji usuwania konta w ID Poznań.
2. W celu usunięcia konta należy kolejno:
 - a) wybrać funkcję „Dane użytkownika”,
 - b) wybrać funkcję „Usuń konto” i potwierdzić decyzję.
3. W przypadku, gdy Użytkownik skorzysta z funkcji usuwania konta tryb obsługi tego żądania będzie dwojaki, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu:
 - a) jeśli za pomocą ID Poznań Użytkownik udostępnił E-usługę, w tym OK Poznań, PEKA, NABÓR określone informacje (zgodnie z zapisami odpowiednio § 8 ust. 5 i 7) to – konto zostanie zablokowane, a dane Użytkownika usunięte, z wyjątkiem numeru PESEL, numeru NIP oraz daty obowiązywania statusu Podatnika. Pozostawione dane będą przetwarzane przez Usługodawcę do czasu wygaśnięcia daty obowiązywania statusu Podatnika, w celu należytego wykonania Uchwał. Po tym czasie konto zostanie usunięte;
 - b) jeśli za pomocą ID Poznań Użytkownik nie udostępnił E-usługę, w tym OK Poznań, PEKA, NABÓR danych z konta (m. in. status Podatnika i data jego obowiązywania) – konto zostanie usunięte wraz ze wszystkimi danymi opisującymi Użytkownika.
4. Inne przypadki usuwania konta lub jego blokowania wskazano w § 4 ust. 5, § 6 ust. 3, § 7 ust. 13 oraz § 13 ust. 3 i 4. Do usuwania konta stosuje się w tych przypadkach odpowiednio ust. 3 i ust. 7. Wskazany mechanizm nie dotyczy również Użytkowników, wobec których zastosowanie ma automatyczne przedłużenie statusu Podatnika na podstawie § 7 ust. 16, o ile warunki uprawniające do tego przedłużenia pozostają spełnione w dniu, w którym miałyby nastąpić automatyczne usunięcie konta.
5. Konta Użytkowników, którzy w terminie 365 dni od dnia utraty statusu Podatnika nie uzyskają statusu ponownie, zostaną automatycznie usunięte, z zastrzeżeniem ust. 7. Wskazany mechanizm nie dotyczy Podatników z cechą Seniora, ponieważ ten status nadawany jest bezterminowo zgodnie z postanowieniami Uchwały benefitowej.
6. Usługodawca zastrzega sobie możliwość usunięcia konta także w przypadku likwidacji ID Poznań lub zaprzestania wykonywania Uchwały.
7. W związku z wymaganiem, iż okazanie dokumentu typu ZAP-3 może tylko jednorazowo stanowić podstawę do uzyskania statusu Podatnika, o czym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, obsługa żądań o usunięcie konta Użytkowników, którzy zacytali do ID Poznań ZAP-3 będzie następująca: nastąpi

zablokowanie konta i usunięcie danych z wyjątkiem numeru PESEL oraz informacji o rodzaju dokumentu, który stanowił podstawę do nadania statusu Podatnika. Pozostawione dane będą przetwarzane przez Usługodawcę przez okres 5 lat od dnia potwierdzenia statusu, w celu przeciwdziałania próbom niezastosowania się do postanowień Regulaminu. Po tym czasie konto zostanie usunięte.

§ 15

Problemy techniczne, reklamacje

1. W przypadku wystąpienia problemów w korzystaniu z ID Poznań, w tym problemów technicznych, Użytkownik może otrzymać wsparcie, pisząc na adres: id@um.poznan.pl.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące ID Poznań należy składać do Usługodawcy pocztą elektroniczną na adres mailowy: id@um.poznan.pl lub pocztą tradycyjną na adres Usługodawcy podany w § 1, z dopiskiem na kopercie: „Reklamacja – ID Poznań”.
3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Użytkownika, nadany Użytkownikowi unikalny numer ID lub adres e-mail przypisany do konta Użytkownika w ID Poznań, przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez Usługodawcę według kolejności ich wpływu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania przez Usługodawcę.
5. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji Usługodawca poinformuje osobę wnoszącą reklamację o sposobie jej rozstrzygnięcia. Informacja, w zależności od sposobu złożenia reklamacji przez Użytkownika lub wynikającego z treści reklamacji wyboru formy udzielenia odpowiedzi, zostanie przesłana na adres jego poczty elektronicznej albo na podany adres korespondencyjny.
6. Reklamacje dotyczące procesu uwierzytelniania w ramach KWT-e mogą wymagać zgłoszenia do właściwego Dostawcy Tożsamości.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Aktualny Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://id.poznan.pl> w formie pliku w formacie PDF.
2. Usługodawca poinformuje Użytkownika o zmianie Regulaminu drogą elektroniczną, za pośrednictwem ID Poznań. Usługodawca może również poinformować Użytkownika o zmianie Regulaminu poprzez przesłanie Użytkownikowi informacji na adres e-mail Użytkownika, użyty podczas rejestracji Użytkownika w ID Poznań. Dalsze użytkowanie ID Poznań wymaga zaakceptowania zmian wprowadzonych w Regulaminie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 8 (akceptacja Regulaminu przez użytkowników nośników).
3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszego Regulaminu oraz świadczenia przez Usługodawcę Usługi w ramach ID Poznań rozstrzyga sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
5. Usługodawca zastrzega sobie możliwość rozszerzenia sposobów uwierzytelniania, w szczególności poprzez integrację z krajowymi i europejskimi systemami identyfikacji elektronicznej.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 7 września 2026 r.